శ్రీ వేంకటేశ్వర కళాశాల
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय
Sri Venkateswara College
(दिल्ली विश्वविद्यालय) (University of Delhi)
NAAC A+ Accredited
Benito Juarez Road, Dhaula Kuan, New Delhi-110021
Ph. : 011-24112196, 24118590
principal@svc.ac.in

प्रो. सी. शीला रेड्डी
प्रधानाचार्य
Prof. C. Sheela Reddy
Principal

सं. Ref. No. : एस. वी. सी. /स्था. /SV-03-252
Ref. No. SVC/A. Letter/2023/SV-03-252

दिनांक Date: 16.02.2023

**Dear Dr. Rangarajan T.M.**

आपके आवेदन संख्या **ADR5666962** के संदर्भ में, मुझे आपको यह सूचित करते हुए हर्ष हो रहा है कि एक विधिवत गठित चयन समिति की अनुशंसा पर, आपको इस महाविद्यालय के **रसायन विज्ञान विभाग** में **अन्य पिछड़ा वर्ग** के अंतर्गत **सहायक प्रोफेसर** के रूप में नियुक्ति का प्रस्ताव निम्नलिखित नियमों और सेवा शर्तों पर देने का निर्णय लिया गया है। आपकी यह नियुक्ति महाविद्यालय की शासी निकाय के अनुमोदन एवं दिल्ली विश्वविद्यालय के द्वारा आपको विश्वविद्यालय के शिक्षक के रूप में मान्यता प्रदान किये जाने के अधीन है।

With reference to your application No **ADR5666962**, I am pleased to inform you that on the recommendation of a duly constituted Selection Committee, it has been decided to offer you an appointment as an Assistant Professor in the Department of **Chemistry** in this college, under the **O.B.C. Category**, on the following terms and conditions, subject to approval of the Governing Body of the College and subject to the Univeristy of Delhi recognizing you as a teacher of the University:

1. आप अपने कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेंगे और यह परिवीक्षा अवधि शासी निकाय द्वारा आगे अधिकतम महीने 12 तक के लिए बढ़ाई भी जा सकती है।

   You will be on probation for a period of one year with effect from the date of your joining, and this probationary period may further be extended by not more than 12 months by the Governing Body.

2. आपका प्रारंभिक वेतन दिल्ली विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार एवं 7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर रुपये 57,700/- (शैक्षणिक स्तर10 ) प्रति माह तय किया जाएगा। वेतन के अतिरिक्त, आपको दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर लागू होने वाली दरों और नियमों के अधीन अन्य भत्ते देय होंगे।

   Your initial pay will be fixed as per University of Delhi rules in the Academic Level 10 with rationalized entry pay of Rs.57,700/- per month as per 7th CPC. In addition to pay, you will receive other applicable allowances at the rates and according to the rules in force in the University of Delhi from time to time.

3. आप नियुक्ति के उपरांत, राष्ट्रीय पेंशन योजना (एनपीएस) द्वारा शासित होंगे, जिसे दिल्ली विश्वविद्यालय/यूजीसी के समय-समय पर लागू मानदंडों के अनुसार 1 जनवरी, 2004 से सभी नई भर्तियों के लिए अनिवार्य कर दिया गया था।

On your appointment, you will be governed by the National Pension Scheme (NPS) which was made mandatory for all new recruits from 1st January, 2004 as per Delhi University/UGC norms in force from time to time.

4. आपसे यह अपेक्षा की जाती है कि आप समय-समय पर, महाविद्यालय और विश्वविद्यालय द्वारा, सौंपी गई शिक्षण, अनुसंधान और अन्य शैक्षिक/संगठनात्मक/विस्तार संबंधी जिम्मेदारियों को पूरा करेंगे। You will be expected to do teaching, research and other educational/organizational/extension responsibilities of the College and the University as may be assigned from time to time.

5. आप दिल्ली विश्वविद्यालय की अधिसूचना सं . CNC-II/201 /093, दिनांक 19.03.2014 में वर्णित पेशेवर आचार संहिता का पालन करेंगे।
You shall abide by the Code of Professional Ethics as enumerated in Delhi University Notification No. CNC-II/093/201, dated 19th March, 2014.

6. छुट्टी और सेवा की शर्तों से संबंधित सभी मामलों में, आप समय-समय पर दिल्ली विश्वविद्यालय में लागू -गेअध्यादेशों और नियमों द्वारा शासित होंगे।

In all matters relating to leave and conditions of service, you will be governed by the Ordinances and Rules in force in the University of Delhi from time to time.

7. आपकी नियुक्ति आपके चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने के अधीन होगी, जिसके लिए आपको विश्वविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करते समय निम्नलिखित में से किसी एक से प्राप्त स्वस्थता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है:
Your appointment will further be subject to your being found medically fit for which you are required to produce a fitness certificate from any one of the following at the time of joining the University:

7.1 प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, डब्ल्यू.यू.एस. स्वास्थ्य केंद्र, छात्र मार्ग, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110 007 अथवा दिल्ली विश्वविद्यालय दक्षिण परिसर, बेनिटो जुआरेज मार्ग, नई दिल्ली110021-
The Medical Officer-in-Charge, WUS Health Centre, Chhatra Marg, University of Delhi, Delhi–110 007 or University of Delhi South Campus, Benito Juarez Road, New Delhi–110021.

7.2 दिल्ली अथवा दिल्ली से बाहर के किसी चिकित्सा महाविद्यालय/संस्थान के प्रोफसर/सहायक निदेशक/सह-प्रोफेसर अथवा रीडर/वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/सहायक प्रोफेसर
The Professor/Asstt. Director/Associate Professor or Reader/Senior Research Officer/Assistant Professors of any of the Medical Colleges/Institutes in Delhi or outside Delhi.

7.3 लोक नायक जे.पी. अस्पताल, नई दिल्ली से संबद्ध कोई वरिष्ठ अथवा कनिष्ठ मानद फीजिशियन/सर्जन
Any of the Senior or Junior Hony. Physician/Surgeon attached to Lok Nayak J.P. Hospital, New Delhi.

7.4 सी.जी.एच.एस./ई.एस.आई.सी. के सीनियर स्टाफ फीजिशियन/सर्जन
Senior Staff Physician/Surgeon of CGHS/ESIC

7.5 भारत में सिविल सर्जन अथवा जिला चिकित्सा अधिकारी
Civil Surgeon or Distt. Medical Officer in India

8. आपको कार्यभार ग्रहण करने के लिए कोई भी यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता/वाहन भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।
You will not be paid TA/DA/Conveyance Charges for joining duty.

9. कार्यभार ग्रहण करने के समय केवल चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र को प्रस्तुत करने के उपरांत ही आपको कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति दी जाएगी।
You can join duty only after getting medical fitness certificate and submission of the same at the time of joining.

10. आपको संलग्न प्रपत्र में भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेनी होगी) अनुलग्नक – III)
You will be required to take oath of allegiance to the Constitution of India in the enclosed form (Annexure – III)

11 आपको संलग्न प्रपत्रों में दो राजपत्रित अधिकारियों से चरित्र प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा (अनुलग्नक –IV)
You will be required to submit a Character Certificate from two Gazetted Officers in the enclosed forms (Annexure – IV)

12. यदि आप किसी अन्य संगठन/संस्थान में पहले से कार्यरत हैं तो आपको अपने पूर्व नियोक्ता से कार्यभार मुक्ति पत्र लाना होगा, ऐसा न करने पर आपको कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आपको अपने वेतन नियतन के प्रयोजन हेतु अपने पूर्व नियोक्ता से अंतिम वेतन प्रमाणपत्र भी प्राप्त कर प्रस्तुत करना होगा।

In case you are already in employment in another organization/institution, you should bring the relieving letter from your previous employer, failing which you will not be allowed to join. You are also required to bring your Last Pay Certificate from your previous employer for the purpose of fixation of your pay.

13. आपकी नियुक्ति, आपके आवेदन में प्रस्तुत आपकी अर्हता, आयु, जाति (यदि अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबद्ध हों) या दिव्यांगजन वर्ग, अध्यापन/पोस्ट डोकटोरल शोध/प्रकाशन, अनुभव आदि के सत्यापन के अधीन की जाएगी।
The appointment will also be subject to verification of your qualification, age, caste (if belong to SC/ST/OBC) or PwBD, teaching / post-doctoral research / publication, experience etc. as mentioned in your application.

14. यदि आपके द्वारा की गई कोई भी घोषणा या दी गई जानकारी गलत साबित होती है या यदि आप जानबूझ कर कोई महत्वपूर्ण जानकारी गोपनीय रखते हैं, तो आप अपने सेवाकाल के दौरान किसी भी समय सेवा से हटाये जाने एवं अन्य किसी कार्रवाई, जो महाविद्यालय विश्वविद्यालय द्वारा/उचित समझी जाएगी, के भागी होंगे।
If any declaration given or information furnished by you proves to be false or if you are found to have willfully suppressed any material information, you will be liable to removal from service and such other action as the College/University may deem necessary at any point of time during your service.

SRI VENKATESWARA COLLEGE • NEW DELHI •

15. आपको महाविद्यालय के शासी निकाय के साथ" सेवा समझौता "करना आवश्यक होगा। सेवा के अनुबंध के प्रपत्र की एक प्रति इस पत्र के साथ संलग्न है।
You will be required to enter into an "Agreement of Service" with the College Governing Body. A copy of the form of Agreement of Service is enclosed herewith.

16. यदि उपरोक्त नियमों और शर्तों के तहत नियुक्ति की पेशकश आपको स्वीकार्य है, तो आपसे अनुरोध है कि आप तुरंत अपनी स्वीकृति की सूचना दें और इस प्रस्ताव पत्र के जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर ड्यूटी हेतु रिपोर्ट करें।

If the offer of appointment, under the above terms and conditions, is acceptable to you, you are requested to intimate your acceptance of the same immediately and report for duty within a week from the date of issue of this offer letter.

C. Sheela Reddy
**प्राचार्या/PRINCIPAL**

**To**

**Dr. Rangarajan T.M.,**
A5/A-153, Ground Floor, Possingpur Village,
Near L.P.G. Gas Godown,
Janakpuri, **New Delhi,** Delhi – 110 058,
rangarajan93150@gmail.com. 8825426596 (M)